

RELATÓRIO SISTEMATIZADO ITA

Indicador de Transparência
Ativa

2023

2º semestre



TRANSPARÊNCIA
ATIVA

Sumário

| | |
|---|-----------|
| 1. APRESENTAÇÃO | 4 |
| 2. MODALIDADES DE APURAÇÃO DO INDICADOR | 4 |
| <i>Quadro 01 – Versão Programa de Metas (ITA-PDM)</i> | <i>5</i> |
| <i>Quadro 02 – Versão Ampliada (ITA-Ampliado)</i> | <i>5</i> |
| 3. PARTICIPAÇÃO DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES..... | 6 |
| <i>Quadro 03 – Indicação de Ponto Focal</i> | <i>6</i> |
| <i>*Sem Gabinete do Prefeito</i> | <i>7</i> |
| <i>Quadro 04 – Relação Participação na Capacitação e Nota Final.....</i> | <i>8</i> |
| <i>Quadro 05 – Relação Participação na Medição Presencial e Nota Final.....</i> | <i>9</i> |
| 4. ANÁLISE DE CONTEÚDO | 10 |
| <i>Quadro 06 – Presença dos Botões Institucionais de Transparência</i> | <i>10</i> |
| <i>Quadro 07 – Lista das seções obrigatórias</i> | <i>11</i> |
| <i>Quadro 08 – Adequação das seções internas previstas para os Botões Institucionais de Transparência (Template Padrão)</i> | <i>11</i> |
| 5. RESULTADOS GERAIS..... | 12 |
| <i>Quadro 09 - Desempenho geral da Administração Pública Municipal</i> | <i>12</i> |
| <i>Quadro 10 - Desempenho por segmento – Órgãos e entidades da PMSP</i> | <i>14</i> |
| <i>Quadro 11 – Categoria de Transparência Ativa.....</i> | <i>16</i> |
| <i>Quadro 12 – Desempenho por segmento em relação à categoria de Transparência Ativa</i> | <i>16</i> |
| <i>Quadro 13 – Evolução de desempenho por segmento</i> | <i>17</i> |
| 6. RESULTADOS INDIVIDUALIZADOS | 18 |
| <i>Quadro 14 – Os melhores desempenhos na edição Dezembro/2023 – Panorama Geral.....</i> | <i>18</i> |
| <i>Quadro 15 – Níveis de Transparência Ativa – Classificação.....</i> | <i>22</i> |

| | |
|--|-----------|
| Quadro 16 – Classificação geral na edição Dezembro/2023 da totalidade dos órgãos, entidades e instituições vinculadas à PMSP* | 22 |
| 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS | 26 |

Relatório Executivo Indicador de Transparência Ativa – ITA

Edição Dezembro/2023

1. APRESENTAÇÃO

A Divisão de Transparência Ativa e Dados Abertos – DTA, da Coordenadoria de Promoção da Integridade - Controladoria Geral do Município (CGM), realizou a mensuração do Indicador de Transparência Ativa – ITA, entre os dias 30 de outubro de 2023 e 05 de janeiro de 2024.

Instituído em 2017, o ITA compõe o Índice de Integridade e está previsto na Meta 75 do Programa de Metas 2021-2024 da Prefeitura do Município de São Paulo. É um indicador criado com o objetivo de avaliar o nível de Transparência Ativa (disponibilização de dados de maneira ativa) dos portais institucionais dos órgãos e entidades que compõem a Administração Pública Municipal direta e indireta.

Seu objetivo é medir o alinhamento: (i) dos parâmetros previstos em lei (conformidade legal); (ii) das recomendações internas da Controladoria Geral do Município (CGM) e Secretaria Especial de Comunicação (SECOM); (iii) do grau de integração das informações disponibilizadas de maneira ativa.

2. MODALIDADES DE APURAÇÃO DO INDICADOR

O ITA analisa os botões: “Acesso à Informação” e “Participação Social” das páginas de cada órgão e entidade municipal. Os botões foram criados pela Portaria Intersecretarial nº 03/2014– CGM/SECOM/SEMPILA/SMDHC, que determina normas e procedimentos para transparência ativa, como a quantidade mínima de informações a serem disponibilizadas nos sites de todos os órgãos e entidades, bem como o formato de tais informações.

Os botões têm como objetivo centralizar as informações básicas sobre cada unidade, padronizar os conteúdos, as formas de acesso e a disponibilização de informações, além de facilitar a navegação dos cidadãos e sua comunicação com a Prefeitura.

A metodologia consiste na análise dos portais e das informações disponibilizadas, recebendo uma pontuação (0 ou 10) em 51 itens de análise, de acordo com as informações requeridas na legislação.

O Indicador de Transparência Ativa possui duas versões, considerando o seu processo de mensuração: (i) a primeira modalidade denominada como “ITA-PdM” (Programa de Metas), conforme metodologia prevista no Programa de Metas 2021-2024, considera apenas o desempenho de órgãos da Administração Direta (Secretarias e Subprefeituras), enquanto que (ii) sua segunda versão, denominada “ITA-Ampliado”,

considera todos os órgãos municipais da Administração Direta e Indireta (autarquias, fundações e empresas públicas), sendo que ambas as versões são analisadas simultaneamente.

Para a composição da média final da nota do ITA-Programa de Metas e ITA-Ampliado, considera-se a nota do Gabinete do Prefeito, que é composta pela média entre as notas da Secretaria de Governo Municipal – SGM e da Secretaria Municipal da Casa Civil – SMCC.

Já na análise da medição do Indicador, qualitativa e quantitativa, a Secretaria de Governo Municipal – SGM e Secretaria Municipal da Casa Civil – SMCC são avaliadas individualmente.

Desta forma, considerando as duas modalidades, entre os dias 30 de outubro de 2023 a 05 de janeiro de 2024, foram avaliados os sites institucionais de 75 órgãos e entidades municipais.

Quadro 01 – Versão Programa de Metas (ITA-PDM)

| Administração Direta | |
|-------------------------------|----|
| Secretarias | 25 |
| Subprefeituras | 32 |
| Total Geral: 57 órgãos | |

*Sem Gabinete do Prefeito

Quadro 02 – Versão Ampliada (ITA-Ampliado)

| Administração Direta | | Administração Indireta | |
|---|----|-------------------------------|----|
| Secretarias | 25 | Autarquias | 04 |
| Subprefeituras | 32 | Fundações | 02 |
| | | Empresas Públicas | 12 |
| Subtotal: 57 órgãos | | Subtotal: 18 entidades | |
| Total Geral: 75 órgãos/entidades | | | |

*Sem Gabinete do Prefeito

3. PARTICIPAÇÃO DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES

Ao início de cada medição do ITA, é enviado a todos os órgãos da Prefeitura de São Paulo um ofício comunicando o período das medições, e solicitando a indicação de dois pontos focais por órgão, sendo um titular e um suplente.

A função do ponto focal é a de ser a “ponte” de comunicação entre a CGM e o órgão. As pessoas indicadas pela autoridade máxima de cada órgão são responsáveis por fazerem as adequações apontadas na avaliação do site institucional, e/ou entrar em contato com as áreas (dentro do próprio órgão) responsáveis pelas informações solicitadas.

A medição do site é feita com base nos dispositivos referentes a transparência ativa previsto na legislação, como a Lei de Acesso à Informação Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011; Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014; Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014; Lei Complementar nº 131, de 27 de maio de 2009; Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000; Portaria Intersecretarial nº 03/2014 – CGM/SECOM/SMDHC/SEMPA, além da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

Após a medição do site institucional, elabora-se um relatório executivo individual com os itens em desconformidade. Esse relatório é entregue aos órgãos com prazo para correções dos itens apontados.

Sem a indicação do ponto focal, a comunicação é defasada, o que resulta numa gestão ineficiente do site. Nessa medição, pela terceira vez seguida, a Divisão de Transparência Ativa recebeu 100% de indicações de pontos focais pelos órgãos e entidades da Prefeitura, indicando um fortalecimento cultural na gestão e a conscientização da importância da indicação do ponto focal.

Quadro 03 – Indicação de Ponto Focal

| Categoria | Subcategoria | Indicação de Ponto Focal | | Subtotal | | Total | |
|------------------------|----------------|--------------------------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|
| | | Junho/23 | Dezembro/23 | Junho/23 | Dezembro/23 | Junho/23 | Dezembro/23 |
| Administração Direta | Secretarias | 25 | 25 | 57 | 57 | 75 | 75 |
| | Subprefeituras | 32 | 32 | | | | |
| Administração Indireta | Autarquias | 4 | 4 | 18 | 18 | | |
| | Empresas | 12 | 12 | | | | |
| | Fundações | 2 | 2 | | | | |

*Sem Gabinete do Prefeito

Após a fase de indicação dos pontos focais, foi oferecida aos órgãos e entidades da Administração Municipal direta e indireta uma capacitação referente aos itens que devem obrigatoriamente constar nos sites institucionais, dentro dos botões de “Acesso à Informação” e “Participação Social”. Os manuais são atualizados a cada medição e disponibilizados no site da [Controladoria Geral do Município – CGM](#).

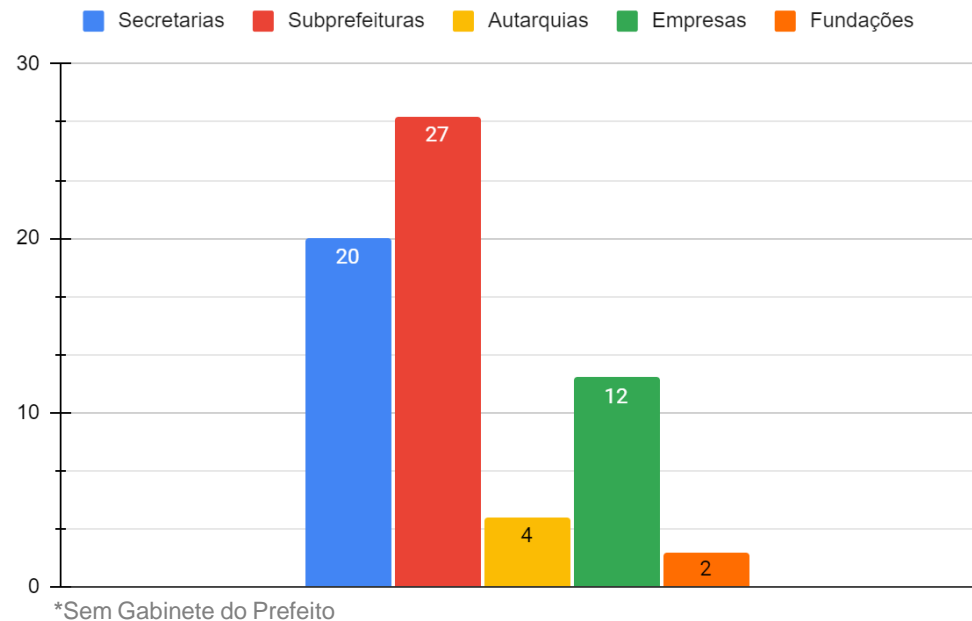
O período de capacitação e de inscrições são divulgados no ofício de comunicação enviado aos órgãos e entidades, assim como o cronograma geral de atividades.

No segundo semestre de 2023, as capacitações foram realizadas pela Divisão de Transparência Ativa – DTA na modalidade EAD (Ensino a Distância), através do Centro de Formação de Controle Interno – CFCI.

A participação dos pontos focais nas capacitações é muito importante, pois trata-se do momento em que são explicados todos os 51 itens a serem avaliados, possibilitando a exposição de dúvidas quanto ao conteúdo ministrado, além de auxiliar os órgãos a se anteciparem em relação a possíveis apontamentos no relatório executivo.

Dos 75 órgãos e entidades que compõem a administração direta e indireta, 62 participaram da capacitação no primeiro semestre e 65 no segundo semestre, compondo: 20 secretarias, 27 subprefeituras, 4 autarquias, 12 empresas e 2 fundações.

Gráfico 01 – Participação na Capacitação



Quadro 04 – Relação Participação na Capacitação e Nota Final

| Categoria | Aumento da nota | | Estabilidade da nota | | Diminuição da nota | |
|-----------------------|-----------------|-------------|----------------------|-------------|--------------------|-------------|
| | Junho/23 | Dezembro/23 | Junho/23 | Dezembro/23 | Junho/23 | Dezembro/23 |
| Secretarias | 2 | 6 | 10 | 8 | 8 | 1 |
| Subprefeituras | 13 | 16 | 4 | 13 | 8 | 3 |
| Autarquias | 0 | 1 | 3 | 3 | 1 | 0 |
| Empresas | 0 | 2 | 8 | 10 | 3 | 0 |
| Fundações | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| Total | 15 | 27 | 25 | 34 | 22 | 4 |

*Sem Gabinete do Prefeito

Após a medição parcial do site institucional, a Divisão de Transparência Ativa e Dados Abertos elabora um relatório com os itens a serem corrigidos e/ou atualizados.

O órgão deverá solicitar a reavaliação dos itens apontados enviando um e-mail para portaldetransparencia@prefeitura.sp.gov.br. Caso o órgão não envie a solicitação de reavaliação por e-mail, será considerada a nota da medição parcial como nota final, não havendo a reavaliação dos itens (mesmo que eles estejam atualizados).

Verificou-se que, dos órgãos que participaram da capacitação, 42% obtiveram aumento da nota, 52% mantiveram a nota anterior e apenas 6% apresentaram queda da nota. Em relação a medição anterior, houve uma significativa melhora, uma vez que, em junho de 2023, registrou-se 24% de aumento da nota, 40% de estabilidade e 28% de diminuição.

Além da capacitação, também foi oferecido um “atendimento individualizado”, no formato de “Plantão de Dúvidas”, para auxiliar os órgãos que ainda apresentavam dúvidas após a capacitação e/ou não puderam comparecer na mesma. Nessa medição, foram realizados 5 atendimentos aos órgãos no formato de “Plantão de Dúvidas”, o mesmo quantitativo da medição anterior (junho de 2023).

A próxima fase da mensuração é a medição parcial presencial, que ocorreu no 10º andar do Edifício Matarazzo (sede da Prefeitura do Município de São Paulo). Foi oferecida a oportunidade - aos pontos focais dos órgãos e entidades - de acompanhar a medição em tempo real e de levar o Relatório Executivo impresso. A participação nesta etapa da medição é realizada de forma voluntária.

A participação dos pontos focais é essencial para que compreendam, de maneira precisa, os itens a serem modificados. Também para que possíveis dúvidas possam ser sanadas, tanto por parte do avaliador quanto por parte do ponto focal.

Na medição foi registrada a presença de 73 órgãos e entidades, em comparação a 59 participantes na medição anterior.

Dos 73 órgãos e entidades que participaram nas medições presenciais, temos 04 autarquias, 11 empresas públicas, 2 fundações, 25 secretarias e 31 subprefeituras.

Dos órgãos participantes, 41% ampliaram sua nota, 48% mantiveram a nota anterior e 11% a diminuiram, conforme descrito no quadro abaixo:

Quadro 05 – Relação Participação na Medição Presencial e Nota Final

| Categoria | Aumento da nota | | Estabilidade da nota | | Diminuição da nota | |
|-----------------------|-----------------|-------------|----------------------|-------------|--------------------|-------------|
| | Junho/23 | Dezembro/23 | Junho/23 | Dezembro/23 | Junho/23 | Dezembro/23 |
| Secretarias | 8 | 8 | 8 | 15 | 0 | 2 |
| Subprefeituras | 7 | 17 | 2 | 8 | 6 | 6 |
| Autarquias | 2 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 |
| Empresas | 2 | 2 | 4 | 9 | 1 | 0 |
| Fundações | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 19 | 30 | 15 | 35 | 7 | 8 |

*Sem Gabinete do Prefeito

4. ANÁLISE DE CONTEÚDO

Em relação à análise de conteúdo, uma das premissas do Indicador de Transparência Ativa é a padronização das informações. Dessa forma, a presença dos dois botões institucionais em todos os portais é fundamental para direcionar onde devem ser disponibilizadas as informações e os arquivos, possibilitando que qualquer pessoa possa encontra-los de forma mais assertiva e eficiente.

Quadro 06 – Presença dos Botões Institucionais de Transparência
(Conforme Portaria Intersecretarial nº 03/2014 – CGM/SECOM/SEMP/LA/SMDHC)

| Categoria | Botão Acesso à Informação | | Botão Participação Social | |
|-----------------------|---------------------------|------------|---------------------------|------------|
| | Possui | Não Possui | Possui | Não Possui |
| Secretarias | 25 | 0 | 25 | 0 |
| Subprefeituras | 32 | 0 | 32 | 0 |
| Adm. Indireta | 18 | 0 | 18 | 0 |
| Total | 75 | 0 | 75 | 0 |

*Sem Gabinete do Prefeito

As instruções e padrões referente às informações, arquivos e layout (modelo) das páginas estão disponíveis nos manuais do Botão de “Acesso à Informação” e “Participação Social”, publicados semestralmente no site da [Controladoria Geral do Município – CGM](#). Indicamos, ainda, que a disponibilização dos arquivos seja feita em formato aberto e não proprietário.

Seguindo na linha de padronização do acesso às informações, o ITA prevê uma nota para adequação ao “*template* padrão” que inclui a verificação da existência das 9 seções dentro do botão de “Acesso à Informação” e as 6 seções dentro do botão “Participação Social”. Da totalidade de órgãos, entidades e instituições avaliadas por essa edição, atingimos a meta de 100% dos órgãos adequados ao requisito.

Quadro 07 – Lista das seções obrigatórias

(Conforme Portaria Intersecretarial nº 03/2014 – CGM/SECOM/SEMP/PLA/SMDHC)

| Botão “Acesso à Informação” | Botão “Participação Social” |
|--|------------------------------------|
| Institucional | Conselhos e Órgãos Colegiados |
| Ações e Programas | Conferências |
| Perguntas Frequentes | Audiências Públicas |
| Informações Classificadas e Desclassificadas | Consultas Públicas |
| SIC (Serviço de Informação ao Cidadão) | Diálogos Sociais |
| Auditorias | Fundos Públicos |
| Compras Públicas | |
| Contratos e Convênios | |
| Doações, Comodatos e Cooperações | |

Quadro 08 – Adequação das seções internas previstas para os Botões Institucionais de Transparência (Template Padrão)

(Conforme Portaria Intersecretarial nº 03/2014 – CGM/SECOM/SEMP/PLA/SMDHC)

| Categoria | Adequação ao Template Padrão Nº de órgãos/entidades/instituições com nota: | | | | | |
|-----------------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| | 0 a 2,99 | 3 a 4,99 | 5 a 6,99 | 7 a 8,99 | 9 a 9,99 | 10,00 |
| Secretarias | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 25 |
| Subprefeituras | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 32 |
| Adm. Indireta | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 18 |
| Total | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 75 |

*Sem Gabinete do Prefeito

5. RESULTADOS GERAIS

Os resultados gerais demonstram o esforço dos órgãos e dos entes públicos da Prefeitura Municipal de São Paulo em aprimorar as ferramentas de promoção de transparência e abertura de dados. Com isso, fica estabelecida a cultura de transparência ativa, atendendo a princípios fundamentais contidos na Constituição da República Federativa do Brasil, como o da publicidade e da legalidade, além de promover a divulgação de informações públicas para a sociedade.

O Quadro 3 (Desempenho geral da Administração Pública Municipal) apresenta uma relação das notas ao longo das medições do Indicador. Na edição atual, a nota do “ITA-PdM” aumentou de 9,50 para 9,82. Na modalidade “ITA-Ampliado”, houve um aumento da nota final de 9,54 para 9,86.

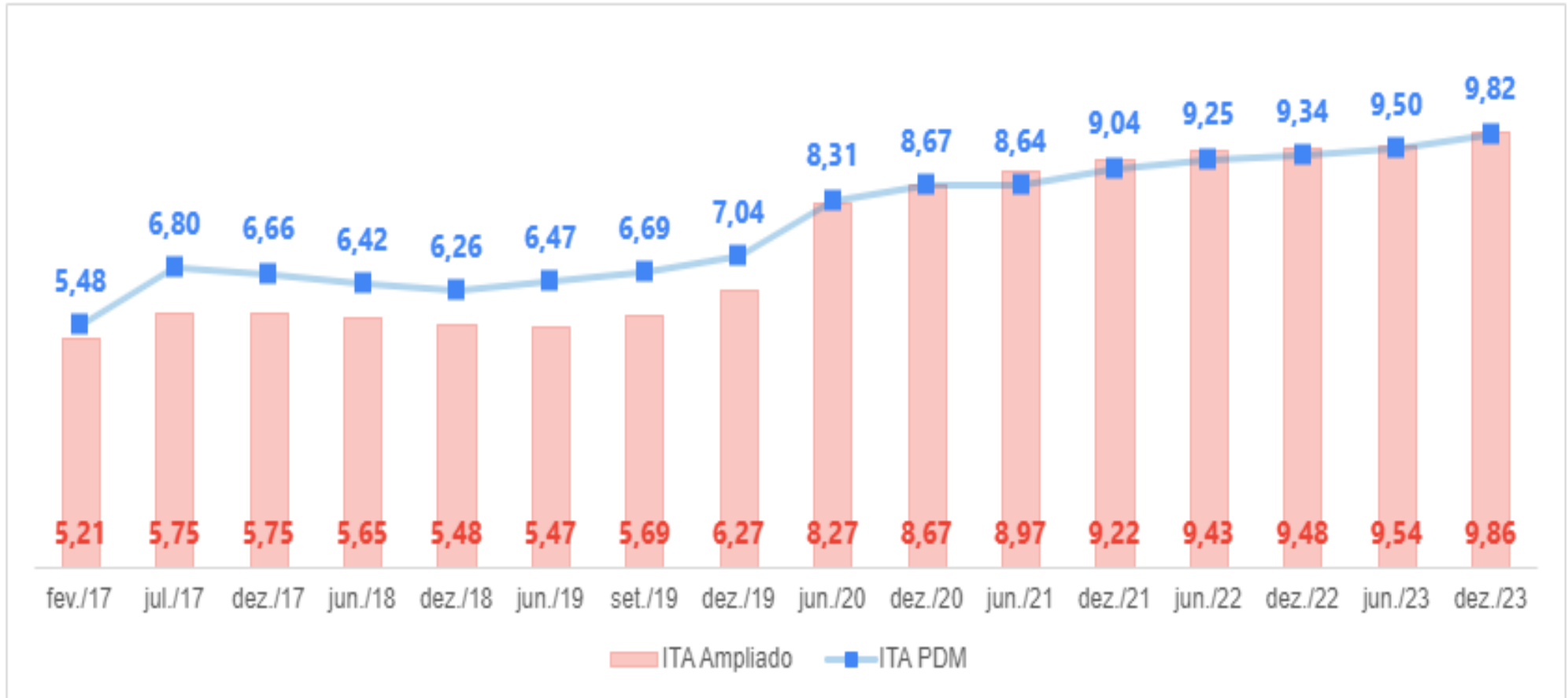
Quadro 09 - Desempenho geral da Administração Pública Municipal

| Medição | ITA PDM | ITA Ampliado | Medição | ITA PDM | ITA Ampliado |
|---------|---------|--------------|---------|---------|--------------|
| fev./17 | 5,48 | 5,21 | jun./20 | 8,31 | 8,27 |
| jul./17 | 6,80 | 5,75 | dez./20 | 8,67 | 8,67 |
| dez./17 | 6,66 | 5,75 | jun./21 | 8,64 | 8,97 |
| jun./18 | 6,42 | 5,65 | dez./21 | 9,04 | 9,22 |
| dez./18 | 6,26 | 5,48 | jun./22 | 9,25 | 9,43 |
| jun./19 | 6,47 | 5,47 | dez./22 | 9,34 | 9,48 |
| set./19 | 6,69 | 5,69 | jun./23 | 9,50 | 9,54 |
| dez./19 | 7,04 | 6,27 | dez./23 | 9,82 | 9,86 |

*Inclui Gabinete do Prefeito

O gráfico 02 apresenta o desenvolvimento das notas obtidas pelos órgãos e entes públicos da Prefeitura Municipal de São Paulo ao longo das medições realizadas. Nesse sentido, é importante destacar o avanço na nota geral, tanto na avaliação do “ITA-PdM” quanto do “ITA-Ampliado”, que pode ser observado no aumento progressivo da média.

Gráfico 02 – Desempenho Geral da Administração Pública Municipal



*Inclui Gabinete do Prefeito

Na análise por segmento, verifica-se um aumento geral nas médias em relação à medição anterior (junho 2023), o que reforça o comprometimento e empenho dos órgãos em manter os sites atualizados.

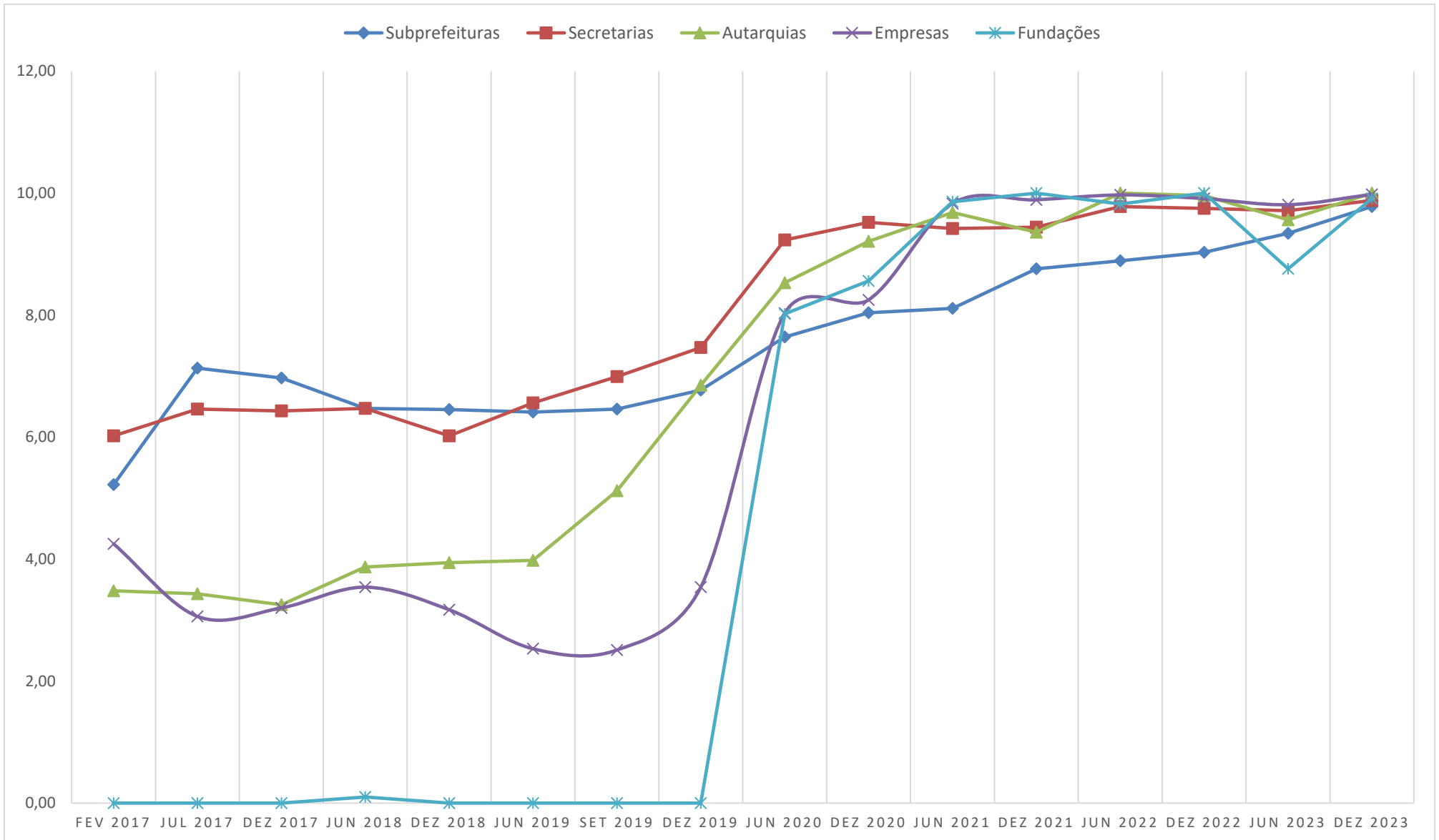
A inclusão de ações de aproximação da CGM para com os órgãos e entidades da Prefeitura, assim como as capacitações e medições presenciais, também colaboraram para o aumento das notas.

Quadro 10 - Desempenho por segmento – Órgãos e entidades da PMSP

| Edição | Secretarias | Subprefeituras | Autarquias | Empresas | Fundações |
|----------------|--------------------|-----------------------|-------------------|-----------------|------------------|
| fev./17 | 6,02 | 5,22 | 3,48 | 4,25 | 0,00 |
| jul./17 | 6,46 | 7,13 | 3,43 | 3,06 | 0,00 |
| dez./17 | 6,43 | 6,97 | 3,25 | 3,20 | 0,00 |
| jun./18 | 6,47 | 6,47 | 3,87 | 3,54 | 0,10 |
| dez./18 | 6,02 | 6,45 | 3,94 | 3,17 | 0,00 |
| jun./19 | 6,56 | 6,41 | 3,98 | 2,53 | 0,00 |
| set./19 | 6,99 | 6,46 | 5,12 | 2,51 | 0,00 |
| dez./19 | 7,47 | 6,77 | 6,85 | 3,54 | 0,00 |
| jun./20 | 9,23 | 7,64 | 8,53 | 8,03 | 8,02 |
| dez./20 | 9,52 | 8,04 | 9,21 | 8,25 | 8,56 |
| jun./21 | 9,42 | 8,11 | 9,68 | 9,83 | 9,86 |
| dez./21 | 9,44 | 8,76 | 9,36 | 9,89 | 10,00 |
| jun./22 | 9,78 | 8,89 | 10 | 9,97 | 9,82 |
| dez./22 | 9,75 | 9,03 | 9,96 | 9,91 | 10,00 |
| jun./23 | 9,71 | 9,34 | 9,56 | 9,81 | 8,76 |
| dez./23 | 9,88 | 9,78 | 10,00 | 9,98 | 9,91 |

*Sem Gabinete do Prefeito

Gráfico 03 – Desempenho por segmento – Órgãos e entidades da PMSP (os valores contam no Quadro 10)



*Sem Gabinete do Prefeito

O Quadro 11 consiste na classificação de categorias de Transparência Ativa de acordo com a nota final do órgão. Dessa forma, ao se obter na média uma nota entre 0,00 e 2,99, o site é considerado com um nível de transparência “Muito Baixa”, atendendo no máximo 20% dos requisitos especificados na Portaria 03/2014. Sucessivamente, os órgãos e entidades que alcançam média entre 3,00 e 4,99 têm “Baixa” transparência ativa e cumprem até 40% dos requisitos. Notas entre 5,00 e 6,99 correspondem à “Moderada” transparência ativa, com 60% de cumprimento dos itens apontados. De 7,00 a 8,99 correspondem a um grau de “Elevada” transparência ativa. Por fim, notas entre 9,00 e 10,00 refletem em uma categoria de “Muito Elevada” transparência ativa.

Quadro 11 – Categoria de Transparência Ativa

| Categoria | Notas |
|----------------------|-----------------|
| Muito Elevada | De 9,00 a 10,00 |
| Elevada | De 7,00 a 8,99 |
| Moderada | De 5,00 a 6,99 |
| Baixa | De 3,00 a 4,99 |
| Muito Baixa | De 0,00 a 2,99 |

Quadro 12 – Desempenho por segmento em relação à categoria de Transparência Ativa

| Segmento | CATEGORIA (notas por intervalo de nota de desempenho) | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----------|--------------|-----------|-----------------|-----------|----------------|----------|----------------------|-----------|
| | Muito Baixa | | Baixa | | Moderada | | Elevada | | Muito Elevada | |
| | Junho/23 | Dez/23 | Junho/23 | Dez/23 | Junho/23 | Dez/23 | Junho/23 | Dez/23 | Junho/23 | Dez/23 |
| Secretarias | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 03 | 1 | 22 | 24 |
| Subprefeituras | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 10 | 2 | 22 | 30 |
| Adm. Indireta | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 03 | 0 | 15 | 18 |
| Total | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 16 | 3 | 59 | 72 |

*Sem Gabinete do Prefeito

O desempenho por segmento em relação à categoria de transparência ativa pode ser compreendido por meio da análise dos intervalos de desempenho (categorias), conforme os níveis de transparência ativa (Quadro 11).

Os resultados dessa edição do ITA demonstram que 95% dos órgãos, entidades e instituições está na categoria “Muito Elevada Transparência Ativa” e 6% está na categoria “Elevada Transparência Ativa”.

Vale destacar que, nessa edição, assim como na medição anterior (junho/2023), não ocorreram registros de notas nas categorias “Baixa” e “Muito Baixa” Transparência Ativa. Também não houve registro na categoria “Moderada” Transparência Ativa.

Quadro 13 – Evolução de desempenho por segmento

| Segmento | Aumento | | Estabilidade | | Diminuição | |
|-----------------------|------------|-----------|--------------|-----------|------------|----------|
| | Junho/2023 | Dez/2023 | Junho/2023 | Dez/2023 | Junho/2023 | Dez/2023 |
| Secretarias | 3 | 8 | 14 | 15 | 8 | 2 |
| Subprefeituras | 16 | 18 | 7 | 8 | 9 | 6 |
| Autarquias | 0 | 1 | 3 | 3 | 1 | 0 |
| Empresas | 0 | 2 | 9 | 10 | 3 | 0 |
| Fundações | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| Total | 19 | 31 | 33 | 36 | 23 | 8 |

*Sem Gabinete do Prefeito

Em relação à evolução das notas dos órgãos e entidades municipais por segmento, é perceptível uma melhora de atuação, visto que 31 aumentaram seus desempenhos, 36 apresentaram um quadro de estabilidade e apenas 8 apresentaram desempenho inferior ao registrado na medição anterior.

A análise dos resultados da medição permite a percepção de melhorias significativas no desempenho das secretarias e subprefeituras em relação ao aumento da nota, comparada com a edição anterior.

6. RESULTADOS INDIVIDUALIZADOS

A classificação dos órgãos e entidades é feita com base no seu histórico de evolução nas medições anteriores. Por exemplo: se o órgão “X” tirou nota 9,5 e o órgão “Y” tirou nota 8,00 na edição anterior, e ambos obtiverem nota 10,00 na medição atual, o órgão que obteve nota maior na edição anterior ficará na posição mais alta em relação ao outro.

Quadro 14 – Os melhores desempenhos na edição Dezembro/2023 – Panorama Geral

| ITA – Edição Dezembro/2023 | | | | |
|----------------------------|---|--------------|------------|-------|
| POSIÇÃO | ÓRGÃO/ENTIDADE | SIGLA | CATEGORIA | NOTA |
| 1º | Controladoria Geral do Município | CGM | Secretaria | 10,00 |
| 2º | Secretaria Municipal de Justiça | SMJ | Secretaria | 10,00 |
| 3º | Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo | PRODAM | Empresa | 10,00 |
| 4º | Secretaria Municipal de Educação | SME | Secretaria | 10,00 |
| 5º | Hospital do Servidor Público Municipal | HSPM | Autarquia | 10,00 |
| 6º | São Paulo Transporte | SPTtrans | Empresa | 10,00 |
| 7º | Secretaria de Governo Municipal | SGM | Secretaria | 10,00 |
| 8º | São Paulo Urbanismo | SP Urbanismo | Empresa | 10,00 |
| 9º | São Paulo Parcerias | SP Parcerias | Empresa | 10,00 |
| 10º | Secretaria Municipal da Saúde | SMS | Secretaria | 10,00 |

| | | | | |
|-----|---|-------------|---------------|-------|
| 11º | Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente | SVMA | Secretaria | 10,00 |
| 12º | Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo | COHAB-SP | Empresa | 10,00 |
| 13º | Subprefeitura Aricanduva/Vila Formosa/Carrão | SUB-AF | Subprefeitura | 10,00 |
| 14º | São Paulo Negócios | SP Negócios | Empresa | 10,00 |
| 15º | São Paulo Obras | SP Obras | Empresa | 10,00 |
| 16º | Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento | SMUL | Secretaria | 10,00 |
| 17º | Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes | SMT | Secretaria | 10,00 |
| 18º | Secretaria Municipal de Cultura | SMC | Secretaria | 10,00 |
| 19º | Secretaria Municipal da Fazenda | SF | Secretaria | 10,00 |
| 20º | Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência | SMPED | Secretaria | 10,00 |
| 21º | São Paulo Turismo | SPTuris | Empresa | 10,00 |
| 22º | Subprefeitura Mooca | SUB-MO | Subprefeitura | 10,00 |
| 23º | Procuradoria Geral do Município | PGM | Secretaria | 10,00 |
| 24º | Companhia de Engenharia e Tráfego | CET | Empresa | 10,00 |
| 25º | Serviço Funerário do Município de São Paulo | SFMSP | Autarquia | 10,00 |

| | | | | |
|-----|--|---------------------|---------------|-------|
| 26º | Subprefeitura Itaquera | SUB-IQ | Subprefeitura | 10,00 |
| 27º | Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras | SIURB | Secretaria | 10,00 |
| 28º | Instituto de Previdência Municipal | IPREM | Autarquia | 10,00 |
| 29º | Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha | SUB-CV | Subprefeitura | 10,00 |
| 30º | Secretaria Municipal de Gestão | SEGES | Secretaria | 10,00 |
| 31º | Subprefeitura Jaçanã/Tremembé | SUB-JT | Subprefeitura | 10,00 |
| 32º | Subprefeitura Pinheiros | SUB-PI | Subprefeitura | 10,00 |
| 33º | Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho | SMDET | Secretaria | 10,00 |
| 34º | Subprefeitura Jabaquara | SUB-JA | Subprefeitura | 10,00 |
| 35º | Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos | SPDA | Empresa | 10,00 |
| 36º | Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social | SMADS | Secretaria | 10,00 |
| 37º | Subprefeitura Cidade Ademar | SUB-AD | Subprefeitura | 10,00 |
| 38º | Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura | Fundação Paulistana | Fundação | 10,00 |
| 39º | Secretaria Municipal de Relações Internacionais | SMRI | Secretaria | 10,00 |
| 40º | Subprefeitura Jabaquara | SUB-JA | Subprefeitura | 10,00 |
| 41º | Subprefeitura Perus/Anhanguera | SUB-PR | Subprefeitura | 10,00 |

| | | | | |
|-----|---|-----------|---------------|-------|
| 42º | Secretaria Municipal da Casa Civil | SMCC | Secretaria | 10,00 |
| 43º | Subprefeitura Santo Amaro | SUB-SA | Subprefeitura | 10,00 |
| 44º | Secretaria Municipal de Turismo | SMTUR | Secretaria | 10,00 |
| 45º | Subprefeitura Capela do Socorro | SUB-CS | Subprefeitura | 10,00 |
| 46º | Subprefeitura Itaim Paulista | SUB-IT | Subprefeitura | 10,00 |
| 47º | Subprefeitura M'Boi Mirim | SUB-MB | Subprefeitura | 10,00 |
| 48º | Subprefeitura Pirituba/Jaraguá | SUB-PJ | Subprefeitura | 10,00 |
| 49º | Agência Reguladora de Serviços Públicos do Município de São Paulo | SP-REGULA | Autarquia | 10,00 |
| 50º | Subprefeitura São Mateus | SUB-SM | Subprefeitura | 10,00 |

*Sem Gabinete do Prefeito

Quadro 15 – Níveis de Transparência Ativa – Classificação

| | CATEGORIA | PONTUAÇÃO |
|--|-----------------------------------|------------------|
| | Muito Elevada Transparência Ativa | 9 – 10 |
| | Elevada Transparência Ativa | 7 – 8,99 |
| | Moderada Transparência Ativa | 5 – 6,99 |
| | Baixa Transparência Ativa | 3 – 4,99 |
| | Muito Baixa Transparência Ativa | 0 – 2,99 |

Quadro 16 – Classificação geral na edição Dezembro/2023 da totalidade dos órgãos, entidades e instituições vinculadas à PMSP*

| IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO/ENTIDADE/INSTITUIÇÃO | | ITA – Dezembro/2023 | | ITA – Junho/2023 | |
|---|--------------|----------------------------|-------------|-------------------------|-------------|
| NOME | SIGLA | POSIÇÃO | NOTA | POSIÇÃO | NOTA |
| Controladoria Geral do Município | CGM | 1º | 10,00 | 1º | 10,00 |
| Secretaria Municipal de Justiça | SMJ | 2º | 10,00 | 2º | 10,00 |
| Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo | PRODAM | 3º | 10,00 | 3º | 10,00 |
| Secretaria Municipal de Educação | SME | 4º | 10,00 | 4º | 10,00 |
| Hospital do Servidor Público Municipal | HSPM | 5º | 10,00 | 5º | 10,00 |
| São Paulo Transporte | SPTTrans | 6º | 10,00 | 6º | 10,00 |
| Secretaria de Governo Municipal | SGM | 7º | 10,00 | 7º | 10,00 |
| São Paulo Urbanismo | SP Urbanismo | 8º | 10,00 | 8º | 10,00 |
| São Paulo Parcerias | SP Parcerias | 9º | 10,00 | 9º | 10,00 |
| Secretaria Municipal da Saúde | SMS | 10º | 10,00 | 10º | 10,00 |

| IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO/ENTIDADE/INSTITUIÇÃO | | ITA – Dezembro/2023 | | ITA – Junho/2023 | |
|--|-------------|---------------------|-------|------------------|-------|
| NOME | SIGLA | POSIÇÃO | NOTA | POSIÇÃO | NOTA |
| Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente | SVMA | 11º | 10,00 | 11º | 10,00 |
| Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo | COHAB-SP | 12º | 10,00 | 12º | 10,00 |
| Subprefeitura Aricanduva/Vila Formosa/Carrão | SUB-AF | 13º | 10,00 | 13º | 10,00 |
| São Paulo Negócios | SP Negócios | 14º | 10,00 | 15º | 10,00 |
| São Paulo Obras | SP Obras | 15º | 10,00 | 16º | 10,00 |
| Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento | SMUL | 16º | 10,00 | 17º | 10,00 |
| Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito | SMT | 17º | 10,00 | 19º | 10,00 |
| Secretaria Municipal de Cultura | SMC | 18º | 10,00 | 20º | 10,00 |
| Secretaria Municipal da Fazenda | SF | 19º | 10,00 | 21º | 10,00 |
| Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência | SMPED | 20º | 10,00 | 22º | 10,00 |
| São Paulo Turismo | SPTuris | 21º | 10,00 | 23º | 10,00 |
| Subprefeitura Mooca | SUB-MO | 22º | 10,00 | 24º | 10,00 |
| Procuradoria Geral do Município | PGM | 23º | 10,00 | 25º | 10,00 |
| Companhia de Engenharia e Tráfego | CET | 24º | 10,00 | 26º | 10,00 |
| Serviço Funerário do Município de São Paulo | SFMSP | 25º | 10,00 | 27º | 10,00 |
| Subprefeitura Itaquera | SUB-IQ | 26º | 10,00 | 28º | 10,00 |
| Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras | SIURB | 27º | 10,00 | 29º | 10,00 |
| Instituto de Previdência Municipal | IPREM | 28º | 10,00 | 30º | 10,00 |
| Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha | SUB-CV | 29º | 10,00 | 32º | 10,00 |
| Secretaria de Gestão | SEGES | 30º | 10,00 | 33º | 10,00 |
| Subprefeitura Jaçanã/Tremembé | SUB-JT | 31º | 10,00 | 34º | 10,00 |
| Subprefeitura Pinheiros | SUB-PI | 32º | 10,00 | 35º | 10,00 |
| Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho | SMDET | 33º | 10,00 | 37º | 10,00 |
| Subprefeitura Jabaquara | SUB-JA | 34º | 10,00 | 40º | 10,00 |

| IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO/ENTIDADE/INSTITUIÇÃO | ITA – Dezembro/2023 | | | ITA – Junho/2023 | |
|---|---------------------|-------|---------|------------------|---------|
| | NOME | SIGLA | POSIÇÃO | NOTA | POSIÇÃO |
| Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos | SPDA | 35º | 10,00 | 41º | 10,00 |
| Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social | SMADS | 36º | 10,00 | 42º | 9,91 |
| Subprefeitura Cidade Ademar | SUB-AD | 37º | 10,00 | 44º | 9,91 |
| Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura | Fundação Paulistana | 38º | 10,00 | 48º | 9,82 |
| Secretaria Municipal de Relações Internacionais | SMRI | 40º | 10,00 | 52º | 9,56 |
| Subprefeitura Perus/Anhanguera | SUB-PR | 41º | 10,00 | 53º | 9,56 |
| Secretaria Municipal da Casa Civil | SMCC | 42º | 10,00 | 57º | 9,26 |
| Subprefeitura Santo Amaro | SUB-SA | 43º | 10,00 | 59º | 9,08 |
| Secretaria Municipal de Turismo | SMTUR | 44º | 10,00 | 61º | 9,01 |
| Subprefeitura Capela do Socorro | SUB-CS | 45º | 10,00 | 64º | 8,88 |
| Subprefeitura Itaim Paulista | SUB-IT | 46º | 10,00 | 65º | 8,72 |
| Subprefeitura M'Boi Mirim | SUB-MB | 47º | 10,00 | 66º | 8,67 |
| Subprefeitura Pirituba/Jaraguá | SUB-PJ | 48º | 10,00 | 46º | 9,91 |
| Agência Reguladora de Serviços Públicos do Município de São Paulo | SP Regula | 49º | 10,00 | 69º | 8,22 |
| Subprefeitura São Mateus | SUB-SM | 50º | 10,00 | 74º | 7,87 |
| Subprefeitura Guaianases | SUB-G | 51º | 9,91 | 14º | 10,00 |
| Subprefeitura Lapa | SUB-LA | 52º | 9,91 | 36º | 10,00 |
| Subprefeitura Freguesia do Ó/Brasilândia | SUB-FB | 53º | 9,91 | 38º | 10,00 |
| Subprefeitura Penha | SUB-PE | 54º | 9,91 | 43º | 9,91 |
| Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo | SPCINE | 55º | 9,91 | 47º | 9,82 |
| Subprefeitura Santana/Tucuruvi | SUB-ST | 56º | 9,91 | 49º | 9,82 |
| Secretaria Municipal das Subprefeituras | SMSUB | 57º | 9,91 | 54º | 9,41 |
| Subprefeitura Vila Mariana | SUB-VM | 58º | 9,91 | 55º | 9,39 |

| IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO/ENTIDADE/INSTITUIÇÃO | | ITA – Dezembro/2023 | | ITA – Junho/2023 | |
|--|----------|---------------------|------|------------------|-------|
| NOME | SIGLA | POSIÇÃO | NOTA | POSIÇÃO | NOTA |
| Subprefeitura Butantã | SUB-BT | 59º | 9,91 | 62º | 8,97 |
| Subprefeitura São Miguel Paulista | SUB-MP | 60º | 9,82 | 39º | 10,00 |
| Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme | SUB-MG | 61º | 9,82 | 50º | 9,70 |
| Agência São Paulo de Desenvolvimento | ADESAMPA | 62º | 9,82 | 72º | 8,03 |
| Fundação Theatro Municipal de São Paulo | FTMSP | 63º | 9,82 | 75º | 7,70 |
| Subprefeitura Parelheiros | SUB-PA | 64º | 9,79 | 18º | 10,00 |
| Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania | SMDHC | 65º | 9,75 | 60º | 9,01 |
| Secretaria Municipal de Esportes e Lazer | SEME | 66º | 9,61 | 31º | 10,00 |
| Subprefeitura Cidade Tiradentes | SUB-CT | 67º | 9,61 | 56º | 9,38 |
| Subprefeitura Sé | SUB-SE | 68º | 9,61 | 68º | 8,37 |
| Subprefeitura Ipiranga | SUB-IP | 69º | 9,61 | 70º | 8,15 |
| Subprefeitura Campo Limpo | SUB-CL | 70º | 9,61 | 71º | 8,06 |
| Secretaria Municipal de Habitação | SEHAB | 71º | 9,50 | 73º | 7,87 |
| Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia | SMIT | 72º | 9,47 | 63º | 8,93 |
| Subprefeitura Ermelino Matarazzo | SUB-EM | 73º | 9,18 | 67º | 8,67 |
| Subprefeitura Sapopemba | SUB-SP | 74º | 8,81 | 58º | 9,15 |
| Secretaria Municipal de Segurança Urbana | SMSU | 75º | 8,65 | 45º | 9,91 |
| Subprefeitura Vila Prudente | SUB-VP | 76º | 7,77 | 76º | 7,00 |

*Inclui o Gabinete do Prefeito

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Indicador de Transparência Ativa – ITA busca mensurar a quantidade e a qualidade das informações disponibilizadas nos sites institucionais da Prefeitura Municipal de São Paulo.

Em sua 16ª edição, 66% dos órgãos e entidades da administração direta e indireta alcançaram a nota máxima do indicador (10,00) e 95% foram classificados no nível de “Elevada Transparência Ativa”, com notas entre 9,00 – 10,00.

O Indicador de Transparência Ativa está em constante evolução. Dessa forma, são feitos estudos e levantamentos sobre o tema de transparência ativa periodicamente, buscando adequação às normas legais (federais, estaduais e municipais) e a promoção de boas práticas na gestão pública.

Apesar de já haver algumas informações hospedadas em sites como [Portal da Transparência](#), [Portal de Dados Abertos](#) e [Diário Oficial da Cidade de São Paulo](#), o site institucional é, muitas vezes, a “porta de entrada” do cidadão para adquirir uma informação. Portanto, é extremamente importante que o órgão mantenha suas informações atualizadas, de forma individualizada, buscando promover uma interface com o usuário para que ele não necessite visitar diferentes sites para encontrar informações do mesmo órgão.

Para fazer o acompanhamento das compras públicas disponibilizadas no site institucional do órgão, é realizada uma comparação das informações publicadas no site do E-negócios, utilizando os seguintes filtros: órgão, modalidade, data e status da licitação (em aberto, em andamento e encerrada). Após essa pesquisa, o site apresenta uma lista com todos os processos licitatórios realizados pelo órgão no período pesquisado. O órgão utiliza essas informações, somadas às enviadas pelo setor responsável pelas compras públicas, e o ponto focal (ou setor de comunicação) publica no site uma lista com o link para o E-Negócios (para cada registro de licitação).

Em fevereiro de 2023, foi publicado o Decreto nº 62.177/2023, que “*Institui nova plataforma eletrônica de publicação, altera as regras para publicação de atos e documentos oficiais e estabelece outras medidas correlatas*”. O [Diário Oficial da Cidade de São Paulo](#) (também denominado “e-Publi”) passa a ser a nova plataforma eletrônica de publicação, desativando o “PubNet” (plataforma interna de publicação das compras e contratações públicas) e o site do e-Negócios (repositório de informações sobre procedimentos licitatórios realizados pela PMSP).

O [Diário Oficial da Cidade de São Paulo](#) tem a função de dar publicidade aos atos do poder executivo municipal, e também servir como repositório de informações sobre procedimentos licitatórios realizados pela PMSP - função do extinto e-Negócios da Cidade de São Paulo. As informações sobre compras e contratações públicas, bem como o repositório, foram concentradas na seção “Painel de Negócios”.

Com a mudança na base de dados, a implementação dos filtros para consulta está sendo feita de forma incremental. Portanto, não foi possível, nessa edição da mensuração do Indicador de Transparência Ativa, utilizar as informações sobre compras públicas disponibilizadas no e-Negócios como fonte de comparação com as informações disponibilizadas pelo órgãos na página de Compras Públicas (Botão Acesso à Informação).

O “novo” Diário Oficial ainda está em processo de implementação dos filtros de busca correspondentes aos do e-Negócios, impossibilitando a busca tempestiva de compras públicas por órgãos e sua respectiva comparação com as informações publicadas nos sites institucionais.

Os órgãos foram orientados a publicar o arquivo do edital ou o link da publicação no site do Diário Oficial como forma de “acompanhamento” e registro da informação referente às compras públicas.

A mesma situação ocorreu com a página de [Contratos, Convênios, Compras Públicas e Parcerias](#), do Portal da Transparência do Município de São Paulo. Os contratos e congêneres publicados na plataforma do “PubNet” foram realocados para o [Diário Oficial da Cidade de São Paulo](#) a partir de março de 2023.

Um dos desafios do ITA é, justamente, promover esse alinhamento de informações entre o site institucional do órgão/entidade e as demais fontes públicas oficiais de informações. Faz-se necessária a conscientização da alta gestão e dos setores de compras e contratações sobre a necessidade de conformidade legal na publicação e monitoramento interno das etapas de compras e contratações de bens e serviços.

Em relação à análise metodológica, em mais uma edição consecutiva nenhum órgão obteve nota 0 (zero) e não houve nenhum registro de nota com a classificação “Baixa”, “Muito Baixa” ou “Moderada Transparência Ativa”.

Outro desafio do Indicador é criar uma cultura de atualizações dos sites institucionais nos órgãos/entidades fora do período de medição do ITA. É recomendado, tanto nos manuais quanto nas capacitações, que as informações sejam atualizadas mensalmente (com exceção da Agenda da Autoridade Máxima, que deve ser atualizada diariamente).

A comunicação entre a CGM e os demais órgãos é fundamental pois, ainda que exista um esforço para entregar um material de qualidade através dos manuais, as dúvidas acabam surgindo no dia a dia e, atualmente, podem ser facilmente sanadas por meio de e-mails ou contato telefônico. Essa interação com os órgãos por meio da capacitação e dos atendimentos individualizados colabora para o crescimento no nível de transparência ativa dos sites.

Destaca-se também a medição presencial como um marco importante no avanço dos órgãos e entidades, uma vez que os pontos focais puderam apresentar as suas particularidades e receber orientações quanto às adequações pendentes em seus respectivos portais institucionais. Dos 75 órgãos e entidades municipais, 73 compareceram presencialmente, acompanharam a avaliação do site e receberam o relatório executivo com os itens apontados a serem atualizados, em comparação com 69 comparecimentos na medição anterior (junho 2023).

Segue a relação dos itens que obtiveram maior incidência de nota 0,00, de acordo com cada botão, na medição de dezembro/2023:

Botão Acesso à Informação:

- “Lista de servidores e contatos”: contém a relação de cada divisão dentro dos órgãos, os respectivos responsáveis, informação de contato e relação dos servidores;
- “Agenda da autoridade máxima”: a agenda deve ser disponibilizada, incluindo informações de eventos internos e externos realizados pela autoridade máxima;
- “Compras públicas”: as informações sobre compras públicas, presenciais ou não-presenciais, devem ser divulgadas na própria página junto com o edital ou link de publicação no Diário Oficial do Município de São Paulo;

- “Contratos”: as informações sobre Contratos devem ser divulgadas na própria página, junto com a íntegra do contrato ou documento congêneres.

Botão Participação Social:

- “Conselhos e Órgãos Colegiados”: as informações sobre Conselhos e Órgãos Colegiados, cuja gestão há participação de representantes da sociedade civil, devem constar em página específica, contendo os seguintes itens: estruturas organizacionais; relação de membros; formas de contato; períodos de mandato; datas, horários e local de reuniões; publicação das atas, deliberações e resoluções.

Considerando a série histórica do Indicador de Transparência Ativa (ITA), é possível afirmar que os resultados aferidos pelos órgãos e entes públicos da Prefeitura do Município de São Paulo apresentam uma melhoria alcançada (ITA-PdM: 9,82 e ITA-Ampliado 9,86).

Esse crescimento constante reflete um esforço contínuo de aprimoramento e adequação na disponibilização das informações de forma ativa e atualizada nos sites institucionais dos órgãos e entidades da administração direta e indireta, e também o empenho da Controladoria Geral do Município em capacitar os servidores envolvidos.

Entendemos que há muitos desafios a serem superados na cultura de disponibilização das informações de forma ativa pois cada subprefeitura, secretaria e ente da Administração Indireta possui suas particularidades e cenários adversos.

Salientamos que a rotatividade de servidores em alguns órgãos e a ausência de incentivo interno de atualização dos dados podem colaborar para a diminuição da nota.

Por fim, ressaltamos que o trabalho não se encerra com a divulgação dos resultados da medição, pois a Transparência Ativa somente é conquistada por meio do esforço ininterrupto dos órgãos e entidades da administração pública municipal ao longo do ano todo.

Assim, entendemos ser fundamental a manutenção de uma rotina de atualização das informações nos portais institucionais, com o objetivo central de entregar aos cidadãos as informações sobre as atividades desenvolvidas.

Parabenizamos a força tarefa realizada por diversos órgãos e entidades – envolvendo a união do trabalho de diversos setores – que permitiu disponibilizar importantíssimas informações ao público.

A Controladoria Geral do Município, através da Divisão de Transparência Ativa e Dados Abertos, continua à disposição para auxiliar na promoção da integridade e da transparência na Cidade de São Paulo.

Qualquer dúvida ou sugestão, entrar em contato pelo email: portaldetransparencia@prefeitura.sp.gov.br