



ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Edital de Chamamento Público nº 001/SMDHC/FMID/2026

PROPOSTA PLANO DE TRABALHO		Nº. Preenchimento da Comissão de Seleção
1. DADOS DA PROPONENTE		
Organização da Sociedade Civil (OSC)		
Informar a razão social		
CNPJ	Data de abertura do CNPJ	
	Informar a data de abertura do CNPJ (Formato dd/mm/aaaa)	
Registro no CMI ou Protocolo de Solicitação:	Vigência	
Informar o número do registro	Informar a vigência do registro (Formato dd/mm/aaaa)	



Informar o protocolo de solicitação do registro, renovação ou de intenção		Informar a data do protocolo (Formato dd/mm/aaaa)	
Endereço da OSC – o mais completo possível para fins de georreferenciamento			
Bairro/Distrito/Região/Subprefeitura		Cidade	CEP
Telefone		E-mail	
Website/Redes Sociais			
Nome do Responsável Legal da OSC:			
CPF	R.G.	Telefone (s)	
do representante legal	do representante legal	do representante legal, com DDD	
Nome do Responsável pela Proposta:			



CPF	RG	Telefone (s)
Período de Mandato da Diretoria (Ata vigente)		
De ____/____/____ a ____/____/____.		
NOME DO PROJETO:		
PERÍODO – DURAÇÃO: (em nº de meses, mínimo 12 meses e máximo 24 meses):		
EIXO: (conforme consta no Edital)		
ODS: (inserir ODS que mais se enquadra)		
LINHA DE ATUAÇÃO: (conforme consta no Edital)		
TERRITÓRIO/LOCAL DE EXECUÇÃO: (Endereço/Bairro/Distrito, Subprefeitura e Região da Cidade de São Paulo do local de execução do projeto proposto, o mais completo possível para fins de georreferenciamento)		



É o mesmo endereço da sede? () SIM () NÃO

2. Número de beneficiários diretos

--

3. Número de beneficiários indiretos

--

4. APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC:

Descrever de forma sintética o objeto e objetivos da OSC, de acordo com o seu estatuto, breve histórico de ações realizadas (preferencialmente aquelas que possuem relação com o objeto da proposta apresentada), público atendido, região de atuação, dentre outras informações.

Descrever a capacidade técnica e operacional da OSC, citando os espaços existentes e os recursos materiais.

Informar a existência de parcerias em desenvolvimento com o poder público, inclusive projetos financiados pelo FMID de editais anteriores.

No caso de parcerias com outros órgãos da PMSP, especificar número do Termo de Colaboração/Fomento e do Processo SEI.

5. OBJETO DA PROPOSTA:



Descrever o objeto da proposta apresentada. Em geral, se apresenta através de verbos no infinitivo (realizar, executar, promover, capacitar, apoiar, implantar etc.).

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA PROPOSTA:

Especificar os objetivos específicos, preservando o “nexo” com o objeto.

Características do objetivo

- Essencial: Refere-se à relevância do objetivo dentro de um contexto maior; ele deve ser necessário, ligado a um propósito maior ou à missão da parceria.
- Controlável: Diz respeito à capacidade de influência direta sobre o resultado; alcançar o objetivo deve depender principalmente das ações de quem o propôs, evitando fatores externos incontroláveis.
- Mensurável: Precisa ser possível quantificar ou qualificar os resultados, isso permite verificar se foi atingido com indicadores claros, como números, porcentagens ou parâmetros definidos.
- Operacional: O objetivo deve ser traduzido em ações práticas, ou seja, ele precisa ser executável e viável dentro das condições reais do ambiente.

- Decomposto: Quando possível, o objetivo pode ser dividido em etapas menores ou metas intermediárias. Essa decomposição facilita o acompanhamento, o planejamento e a execução progressiva.
- Conciso: O objetivo deve ser curto, direto e objetivo, sem informações desnecessárias, isso ajuda na compreensão e evita ambiguidade.
- Inteligível: Deve ser compreensível para todos os envolvidos, escrito de forma clara e acessível, garantindo o alinhamento e reduzindo os mal-entendidos.

Observar que, as metas e os indicadores, descritas a seguir, também deverão estar alinhadas com o objeto e os objetivos específicos.

7. DIAGNÓSTICO E JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

Elaborar diagnóstico, contendo os principais problemas e desafios encontrados, relacionando a realidade diagnosticada com o objeto e os objetivos da proposta, e ainda como a execução da proposta apresentada poderá impactar na modificação dessa realidade.

Justificar a necessidade da intervenção proposta, evidenciando os benefícios a serem alcançados pelo público-alvo (pessoa idosa), pela comunidade e pelo território a ser atendido, bem como os resultados e impactos a serem



obtidos com a realização do projeto.

8. METAS, AÇÕES PREVISTAS, CRONOGRAMA, INDICADORES E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

(Orienta-se utilizar a metodologia **SMART – Específico, Mensurável, Alcançável, Relevante e Temporal**) para a definição de metas e indicadores, bem como preservar o nexo com o objeto e os objetivos específicos).

Metas	Ações Operações concretas a serem realizadas para o atingimento da meta. Uma mesma meta pode exigir a realização de mais de uma ação.	Início e Término Descrever a período de início e término de cada uma das ações a serem realizadas. (Semana, mês e ano, Exemplo: semana 01, 02, 03 ou 04, mês 01, 02, 03..., ano 01 ou 02)	Indicadores Unidade de medida do alcance de uma meta. É a forma de aferição do cumprimento ou não da meta. Deve ser passível de verificação.	Documentos para verificação Documentos que contém os elementos para verificação dos indicadores. É o instrumental no qual o indicador pode ser analisado (Ex.: fotografias, Lista de presença, planilha, banco de dados, certificados etc.).	Período de verificação Prazo em que a meta deverá ser atingida.



9. METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO PROPOSTA:

Descrever a metodologia de execução escolhida para as ações, e sobretudo para o alcance das metas previstas, em conformidade com o quadro do item 6,

Importante observar que deverão constar informações como:

- **Equipamentos específicos e materiais imobilizados** necessários para as ações do projeto, guardando o devido nexos com o objeto da proposta. Sugerir destinação dos equipamentos ao final do projeto, se aprovada a proposta.
- **Estimativas de materiais de consumo** necessários para as ações do projeto, guardando o devido nexos com o objeto da proposta.
- **Espaços (salas próprias e/ou áreas públicas, por exemplo)** onde serão executadas as ações do projeto, apontando qual será o local, em caso de área pública.

Meta:

Meta:

10. QUADRO DE RECURSOS HUMANOS PROPOSTO:



Cargo/Função:	Carga Horária Semanal:	Escolaridade/Formação:	Tipo de Vínculo*:	Valor da Remuneração:

* Incluir no quadro todos os profissionais que prestarão serviços ao projeto, mesmo que parcialmente. Tipo de Vínculo exemplo: Voluntário, CLT, RPA, Contrato, Ajuda de Custo, Estágio, Bolsa, Cooperativa/Pro Labore, etc.).

11. PESQUISA DE PREÇO

Orçamento	Cargo/função/ Bens	Fonte de Pesquisa (empresa, site, etc.)	Quantida de de profissio nais	Valor Unitário	Valor Total do projeto	Média dos valores - Totais
1.						
2.						
3.						

12. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS



Ação	Detalhamento da despesa	Referência de preço das despesas	Despesa total
TOTAL			R\$

Previsão de Receitas

Origem	Valor
Repasse	Valor total proposto a ser repassado pelo FMID
Contrapartida (Apenas se houver, não é obrigatório)	Valor da mensuração dos bens e serviços postos à disposição pela proponente, guardando nexos com o item 7 deste Proposta.
Total	Valor somatório do repasse e contrapartida (apenas se houver, não é obrigatório)



São Paulo, ____ de _____ de 20__

Nome/Assinatura do Representante legal da Organização da Sociedade Civil